Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Вятский государственный университет»

Колледж ВятГУ

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

на тему:

«Информационная система для автошколы»

Выполнила: студентка учебной группы

ИСПк-402-52-00

Суслов Павел Андреевич

Руководитель УП.03

Долженкова Мария Львовна

Киров, 2024

Содержание

[Введение 3](#_Toc182608103)

[1 Начало работы с системой 4](#_Toc182608104)

[1.1 Вход в систему 4](#_Toc182608105)

[2 Основные возможности системы 5](#_Toc182608106)

[2.1 Управление учениками 5](#_Toc182608107)

[2.2 Запись ученика на занятия 5](#_Toc182608108)

[2.3 Управление расписанием инструкторов 5](#_Toc182608109)

[2.4 Учет транспортных средств 6](#_Toc182608110)

[2.5 Расчет оплаты 6](#_Toc182608111)

[3 Технология работы с системой 7](#_Toc182608112)

[3.1 Автоматические уведомления 7](#_Toc182608113)

[3.2 Поддержка безопасности 7](#_Toc182608114)

[4 Часто задаваемые вопросы (FAQ) 8](#_Toc182608115)

[5 Поддержка и обслуживание 9](#_Toc182608116)

[5.1 Обновление системы 9](#_Toc182608117)

[5.2 Резервное копирование данных 9](#_Toc182608118)

[5.3 Обратная связь 9](#_Toc182608119)

[Заключение 10](#_Toc182608120)

# Введение

Этот документ содержит пошаговое руководство по использованию информационной системы для автошколы. Система предназначена для автоматизации основных процессов, таких как запись учеников, управление расписанием занятий, учет учебных материалов и расчет заработной платы сотрудников.

С помощью этого руководства вы сможете легко освоить основные возможности системы и использовать её для эффективного управления автошколой.

# Начало работы с системой

## 1.1 Вход в систему

1. Дважды щелкните по ярлыку приложения «Информационная система автошколы» на рабочем столе или в папке, где оно установлено.
2. Используйте учетные данные, предоставленные администратором автошколы.
3. После ввода данных нажмите на кнопку «Войти», чтобы получить доступ к системе.

# Основные возможности системы

## 2.1 Управление учениками

**Описание функции:** раздел «Ученики» предназначен для добавления новых учеников, обновления их данных и просмотра истории занятий.

**Использование:**

1. Перейдите в раздел «Ученики» из главного меню системы.
2. Нажмите на кнопку «Добавить ученика», чтобы зарегистрировать нового ученика.
3. Заполните поля с информацией: имя, контактные данные, номер группы, категорию обучения и другие сведения.
4. Сохраните данные, нажав на кнопку «Сохранить», чтобы завершить добавление ученика.
5. Чтобы обновить информацию о существующем ученике, выберите его из списка. В открывшемся окне вы сможете редактировать данные или просматривать историю занятий ученика.

## 2.2 Запись ученика на занятия

**Описание функции**: раздел «Записи» позволяет регистрировать учеников на практические или теоретические занятия.

**Использование:**

1. Откройте раздел «Записи»
2. Нажмите на кнопку «Записать ученика».
3. В форме выберите ученика, инструктора, тип занятия (теоретическое или практическое) и дату с временем проведения.
4. Нажмите «Подтвердить», чтобы сохранить запись.
5. Система отправит ученику уведомление о предстоящем занятии.

## 2.3 Управление расписанием инструкторов

**Описание функции**: раздел «Расписание» позволяет планировать и изменять график работы инструкторов, учитывать их занятия, выходные и отпуска.

**Использование:**

1. Перейдите в раздел «Расписание».
2. Чтобы назначить занятие инструктору, выберите дату и инструктора, для которого вы хотите создать запись.
3. Нажмите «Добавить занятие» и укажите время начала и окончания.
4. Сохраните изменения. График будет автоматически обновлен.

## 2.4 Учет транспортных средств

**Описание функции**: раздел «Транспорт» позволяет вести учет автомобилей, используемых для практических занятий, их технического состояния и времени эксплуатации.

**Использование:**

1. Перейдите в раздел «Транспорт».
2. Чтобы добавить новый автомобиль, нажмите «Добавить авто» и введите данные о марке, номере, пробеге и состоянии.
3. Чтобы обновить информацию о состоянии автомобиля, выберите его из списка, внесите изменения и сохраните.
4. Система может автоматически учитывать пробег и загрузку автомобиля после проведения практических занятий.

## 2.5 Расчет оплаты

**Описание функции**: в разделе «Оплата» вы можете рассчитывать заработную плату инструкторов с учетом проведенных занятий, дополнительных часов и бонусов.

**Использование**:

1. Перейдите в раздел «Оплата» из главного меню.
2. Выберите инструктора и период (например, месяц), за который необходимо произвести расчет.
3. Система автоматически рассчитает оплату на основе количества проведенных занятий и применит бонусы или удержания, если они предусмотрены.
4. Вы можете просмотреть или распечатать отчет по заработной плате.

# Технология работы с системой

## 3.1 Автоматические уведомления

Система автошколы автоматически отправляет уведомления ученикам и инструкторам о занятиях, изменениях и отменах:

* **Настройка уведомлений:** Перейдите в раздел настроек уведомлений, выберите тип уведомлений (например, о записях на занятия, изменении графика) и способы отправки (SMS, электронная почта);
* **Отключение уведомлений:** Для отключения уведомлений снимите соответствующие галочки в настройках.

## 3.2 Поддержка безопасности

* **Доступ по ролям**: каждый пользователь системы (администратор, инструктор, ученик) получает доступ только к тем функциям, которые необходимы ему в соответствии с его ролью.
* **Защита данных**: данные учеников, инструкторов и транспортных средств защищены. Регулярное резервное копирование позволяет сохранять информацию даже в случае технического сбоя.

# Часто задаваемые вопросы (FAQ)

* 1. Как изменить время занятия ученика?
* Перейдите в раздел «Расписание», выберите нужного ученика и нажмите «Изменить». Укажите новое время занятия и подтвердите изменения.
  1. Как добавить нового инструктора в систему?
* Администратор может перейти в раздел «Настройки», выбрать «Пользователи» и создать учётную запись инструктора с указанием его данных и графика работы.
  1. Что делать, если автомобиль требует ремонта?
* Система уведомит администратора о необходимости обслуживания транспортного средства. Вы можете создать заявку на ремонт в разделе «Транспорт».
  1. Можно ли просмотреть историю занятий ученика?
* Да, выберите ученика в разделе «Ученики» и просмотрите его историю занятий, включая даты, проведенные теоретические и практические занятия, а также итоги экзаменов.

# Поддержка и обслуживание

## 5.1 Обновление системы

Программное обеспечение автошколы регулярно обновляется для повышения надежности и безопасности. Убедитесь, что все обновления установлены своевременно.

## 5.2 Резервное копирование данных

Для минимизации рисков потери данных регулярно создавайте резервные копии базы данных учеников, расписания и других важных сведений.

## 5.3 Обратная связь

Если у вас возникли вопросы или проблемы при работе с системой, обратитесь в службу технической поддержки по контактным данным, указанным в разделе «Поддержка».

# Заключение

Используя это руководство, вы сможете эффективно работать с системой управления автошколой. Система поможет оптимизировать процессы записи учеников на занятия, упростить учёт данных о транспортных средствах и инструкторах, улучшить контроль расписания, а также облегчить расчет заработной платы сотрудников.